



NO. _____

薪資預支單

中華民國

年

月

日

事由：

金額：新台幣 仟 佰 拾 元整。

報銷方式：薪資扣除

預定歸還日期： 年 月 日

借支人：

單位主管：

出納組(後會)：

權責主管：

。

借支單號碼	借支金額	借支日期

(領取現金後簽收)