



請假申請單

文件編號:

申請日期:

姓 名		工 號		職 稱	
請假日期	年 月 日 時起 年 月 日 時止	部 門			
請假天(時)	請假類別 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其它 _____	代理人			
請假證明/ 相關文件					
請假原因:					

單位主管:

申請人:

主管核章:



請假申請單

文件編號:

申請日期:

姓 名		工 號		職 稱	
請假日期	年 月 日 時起 年 月 日 時止	部 門			
請假天(時)	請假類別 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其它 _____	代理人			
請假證明/ 相關文件					
請假原因:					

單位主管:

申請人:

主管核章: